

## 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

## 【児童発達支援】

公表:令和6年2月27日

事業所名: みらくれ

保護者等数(児童数)35人 回収数 23人 割合 65.7%

|             | チェック項目                                                                                                                         | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見                                             | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                     | 21 | 2             | 0   | 0         | I・IIの合同の際となると狭い気がします                            | お子様の活動スペースについて、基準スペースは満たしております。活動場所など、その都度工夫を行って参ります。                                    |
|             | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                            | 19 | 0             | 1   | 3         |                                                 | 職員配置の基準は満たしております。今後も勉強会や実践を重ね、職員のスキルアップへと繋げて参ります。                                        |
|             | 3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                             | 19 | 1             | 0   | 3         |                                                 | バリアフリー対応の環境設定となっており、お子様の視点に合わせた環境作りを行って参ります。                                             |
|             | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                         | 19 | 3             | 0   | 1         | 先生方で頑張って掃除して下さっていますが、業者を頼ったりしてもいいのでは？と思います      | 日常の清掃、整理整頓に心がけておりますが、お気づきの点等ございましたらお申しつけください。                                            |
| 適切な支援の提供    | 5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか                                                                                 | 21 | 1             | 0   | 1         |                                                 | アセスメントを元に作成させていただいておりますが、お子様の発達状況に変化等があられた際には、見直しさせて頂きますのでお知らせください。                      |
|             | 6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 21 | 0             | 0   | 2         |                                                 | ガイドラインに提示のある項目について、目標を立てさせていただいております。追加項目やご意向の変更等ありましたらお申し出ください。                         |
|             | 7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                       | 20 | 0             | 1   | 2         |                                                 | お子様一人一人の目標に向けて、個々の発達段階に合わせた方法を見つける事が出来るよう職員一同取り組んでおります。                                  |
|             | 8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                                                                                     | 20 | 0             | 0   | 3         | コロナ禍ではなく、生活体験など外での体験も増え喜んでいる所です。                | お子様の状況に合わせて、カリキュラム設定を行っております。お子様が期待感を持ち、意欲的に取り組む事が出来る内容を取り入れて参ります。                       |
|             | 9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                                                     | 16 | 1             | 2   | 6         |                                                 | 交流に関してはなかなか実施できておりません。今後どのように実施できるか、検討してまいります。                                           |
| 保護者への説明等    | 10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                  | 23 | 0             | 0   | 0         |                                                 | 今後にもさらに、わかりやすい説明ができるように努めて参ります。                                                          |
|             | 11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか                                          | 20 | 0             | 1   | 2         |                                                 | 説明不足と感じられた方がいらっしゃったこと、申し訳ございませんでした。今後、わかりやすい、説明ができるように努めて参ります。                           |
|             | 12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか                                                                                     | 17 | 1             | 3   | 2         |                                                 | 今年度は実施できておりません。次年度は計画を立て進めて参りますので、ぜひ、ご参加ください。                                            |
|             | 13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                          | 19 | 3             | 1   | 0         | バス利用だと、どうしてもわからない部分もあるので、連絡帳の報告欄を増やすなどして欲しい時がある | 日常の申し送り、連絡帳にて、日々の共有に取り組んでおりますが、今後にもさらに、ご家族との課題共有ができるように、努めて参ります。                         |
|             | 14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                        | 20 | 2             | 1   | 0         | 言葉の発達支援により力を入れて頂けたらありがたい。                       | どのような取り組み方法があるか検討し、活動を通して取り組んで参ります。家族金につきましては、今年度は、お返金させて頂きました。次年度も計画しておりますので、ぜひご参加ください。 |
|             | 15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                                                                   | 17 | 2             | 1   | 3         |                                                 | 今年度は実施出来ておりません。次年度は、療育参観・懇談会の場などを計画して参ります。                                               |
|             | 16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか                                           | 21 | 0             | 0   | 2         |                                                 | ご相談につきましては、定期的な面談を実施しております。随時、ご希望がございましたらいつでも、お申し出ください。また、必要に応じて専門講師等の案内などもさせて頂いております。   |
|             | 17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                                                           | 21 | 0             | 0   | 2         |                                                 | 日常の申し送りの中でできる限り直接ご家族とお話させていただき、コミュニケーションを図りながらお伝えできるように努めております。                          |
|             | 18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか                                                        | 20 | 1             | 1   | 1         |                                                 | 急ぎの共有事項に関しては現在「さくら連絡網」を使用しながら配信させていただいております。自己評価につきましては、後日ホームページに公開予定です。                 |
|             | 19 個人情報の取扱いに十分注意されているか                                                                                                         | 20 | 1             | 0   | 2         |                                                 | 通常は、鍵付きの棚に保管し、取り扱いにつきましては全職員、十分に注意しております。管理に関しては、今後も徹底して参ります。                            |

|             | チェック項目                                                                                  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見                                                                         | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の<br>対応 | 20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対<br>応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されて<br>いるか。また、発生を想定した訓練が実施されている<br>か | 20 | 1             | 1   | 1         |                                                                             | 現在、マニュアルを更新し見直しを行って<br>おります。ご家族様にもいつでも見ていた<br>だけるようにしていきます。また、毎月1回<br>の訓練については、確実に実施を行って<br>おります。 |
|             | 21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その<br>他必要な訓練が行われているか                                            | 22 | 0             | 0   | 1         |                                                                             | 訓練については毎月1回はお子様と職員<br>と一緒にっております。年に二回は消<br>防立会いの元、訓練も実施しております。<br>今後も様々な想定を行い、訓練を取り入<br>れて参ります。   |
| 満足度         | 22 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                     | 21 | 2             | 0   | 0         | 通所を楽しみにしているようで<br>「バブル」とよく言うようになり<br>ました。色々な活動があり、保<br>護者としても楽しみにしていま<br>す。 | お子様お一人お一人が笑顔で<br>過ごせるような場になるように今<br>後も職員一同努めて参ります。                                                |
|             | 23 事業所の支援に満足しているか                                                                       | 20 | 2             | 0   | 1         | まだ、数回しか通って<br>いないので分からな<br>い。<br>車のない親にとっては<br>イベントや遠出するイ<br>ベントに参加しにくい     | これからもご家族と一緒にお子<br>様と向き合いながら、一人一人<br>のお子様にあつた丁寧な支援に<br>努めて参りたいと思います。                               |

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行って  
いただき、その結果を集計したものです。

## 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

## 【児童発達支援】

公表:令和6年2月27日

事業所名: みらくれ

保護者等数(児童数)35人 回収数 23人 割合 65.7%

|                  | チェック項目                                                                                                                         | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見                                            | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                     | 21 | 2             | 0   | 0         | I・IIの合同の際となると狭い気がします                           | お子様の活動スペースについて、基準スペースは満たしております。活動場所など、その都度工夫を行って参ります。                                     |
|                  | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                            | 19 | 0             | 1   | 3         |                                                | 職員配置の基準は満たしております。今後も勉強会や実践を重ね、職員のスキルアップへと繋げて参ります。                                         |
|                  | 3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                             | 19 | 1             | 0   | 3         |                                                | バリアフリー対応の環境設定となっており、お子様の視点に合わせた環境作りを行って参ります。                                              |
|                  | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                         | 19 | 3             | 0   | 1         | 先生方で頑張っただけで下さっていますが、業者を頼ったりしてもいいのでは？と思います      | 日常の清掃、整理整頓に心がけておりますが、お気づきの点等ございましたらお申しつけください。                                             |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか                                                                                 | 21 | 1             | 0   | 1         |                                                | アセスメントを元に作成させていただいておりますが、お子様の発達の状況に変化等があられた際には、見直しさせて頂きまのでお知らせください。                       |
|                  | 6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 21 | 0             | 0   | 2         |                                                | ガイドラインに提示のある項目について、目標を立てさせていただいております。追加項目やご意向の変更等ありましたらお申し出ください。                          |
|                  | 7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                       | 20 | 0             | 1   | 2         |                                                | お子様一人一人の目標に向けて、個々の発達段階に合わせた方法を見つける事が出来るよう職員一同取り組んでおります。                                   |
|                  | 8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                                                                                     | 20 | 0             | 0   | 3         | コロナ禍ではなく、生活体験など外での体験も増え喜んでいる所です。               | お子様の状況に合わせて、カリキュラム設定を行っております。お子様が期待感を持ち、意欲的に取り組む事が出来る内容を取り入れて参ります。                        |
|                  | 9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                                                     | 16 | 1             | 2   | 6         |                                                | 交流に関してはなかなか実施できておりません。今後どのように実施できるか、検討してまいります。                                            |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                  | 23 | 0             | 0   | 0         |                                                | 今後さらに、わかりやすい説明ができるように努めて参ります。                                                             |
|                  | 11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか                                          | 20 | 0             | 1   | 2         |                                                | 説明不足と感じられた方がいらっしやうたこと、申し訳ございませんでした。今後、わかりやすい、説明ができるように努めて参ります。                            |
|                  | 12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか                                                                                     | 17 | 1             | 3   | 2         |                                                | 今年度は実施できておりません。次年度は計画を立て進めて参りますので、ぜひ、ご参加ください。                                             |
|                  | 13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                          | 19 | 3             | 1   | 0         | バス利用だと、どうしてもわからない部分もあるの、連絡帳の報告欄を増やすなどして欲しい時がある | 日常の申し送り、連絡帳にて、日々の共有に取り組んでおりますが、今後さらに、ご家族との課題共有ができるように、努めて参ります。                            |
|                  | 14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                        | 20 | 2             | 1   | 0         | 言葉の発達支援により力を入れて頂けたらありがたい。                      | どのような取り組み方法があるか検討し、活動を通して取り組んで参ります。家族会につきましては、今年度は、2回実施させて頂きました。次年度も計画しておりますので、ぜひご参加ください。 |
|                  | 15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                                                                   | 17 | 2             | 1   | 3         |                                                | 今年度は実施出来ておりません。次年度は、療育参観・懇談会の場などを計画して参ります。                                                |
|                  | 16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか                                           | 21 | 0             | 0   | 2         |                                                | ご相談につきましては、定期的な面談を実施しております。随時、ご希望がございましたらいつでも、お申し出ください。また、必要に応じて専門講師等の案内などもさせて頂いております。    |
|                  | 17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                                                           | 21 | 0             | 0   | 2         |                                                | 日常の申し送りの中でできる限り直接ご家族とお話させていただき、コミュニケーションを図りながらお伝えできるように努めて参ります。                           |
|                  | 18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか                                                        | 20 | 1             | 1   | 1         |                                                | 急ぎの共有事項に関しては現在「さくら連絡網」を使用しながら配信させていただいております。自己評価につきましては、後日ホームページに公開予定です。                  |
|                  | 19 個人情報の取扱いに十分注意されているか                                                                                                         | 20 | 1             | 0   | 2         |                                                | 通常は、鍵付きの棚に保管し、取り扱いにつきましては全職員、十分に注意しております。管理に関しては、今後も徹底して参ります。                             |

|             |    | チェック項目                                                                   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見                                                        | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                    |
|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の<br>対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 20 | 1             | 1   | 1         |                                                            | 現在、マニュアルを更新し見直しを行っております。ご家族様にもいつでも見ていただけるようにしていきます。また、毎月1回の訓練については、確実に実施を行っております。 |
|             | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                    | 22 | 0             | 0   | 1         |                                                            | 訓練については毎月1回はお子様と職員と一緒にっております。年に二回は消防立会いの元、訓練も実施しております。今後も様々な想定を行い、訓練を取り入れて参ります。   |
| 満足度         | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                         | 21 | 2             | 0   | 0         | 通所を楽しみにしているようで「行くいく」と言うようになりました。色々な活動があり、保護者としても楽しみにしています。 | お子様お一人お一人が笑顔で過ごせるような場になるように今後も職員一同努めて参ります。                                        |
|             | 23 | 事業所の支援に満足しているか                                                           | 20 | 2             | 0   | 1         | まだ、数回しか通っていないので分からない。車のない親にとってはイベントや遠出するイベントに参加しにくい        | これからもご家族と一緒にお子様と向き合いながら、一人一人のお子様にあった丁寧な支援に努めて参りたいと思います。                           |

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

## 事業所における自己評価結果(公表)

## 【児童発達支援】

公表:令和6年2月27日

事業所名: みらくれ

| チェック項目   |                                                                                                                                  | はい | いいえ | 工夫している点                                                | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                                                                                     | ○  |     | 活動内容に合わせ療育室・遊戯室の活動を行っております。                            |                                                                |
|          | 2 職員の配置数は適切であるか                                                                                                                  | ○  |     |                                                        |                                                                |
|          | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                               | ○  |     | 視覚的アプローチを用いて、お子様にも分かりやすい環境作りを行っています。                   |                                                                |
|          | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                           | ○  |     | 感染対策も含めて、毎日清掃、消毒作業に努めています。                             |                                                                |
| 業務改善     | 5 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                                                                                  | ○  |     | 全職員で目標の確認を行い、定期的に行っております。                              | 職員全員がPDCAサイクルに参加できるように努めます。                                    |
|          | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                                                                 | ○  |     |                                                        | 全職員で共有し、改善へと繋げられるように取り組んでおります。                                 |
|          | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                    | ○  |     |                                                        | 自己評価や保護者向けの評価表の結果を基に業務改善を行わせて頂きます。                             |
|          | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                                                                                |    | ○   |                                                        | 今後、法人として協議いたします。                                               |
|          | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                                                                                   | ○  |     | 毎月一回の職員の勉強会を実施し、職員のスキルアップへと繋げております。                    | 毎月1回は知識向上の為研修の設定を行っております。また、適宜、知識向上の為、参考本などの活用等を行い、向上に努めて参ります。 |
| 適切な支援の提供 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか                                                                       | ○  |     | お子様・保護者様のニーズに合わせた目標設定が出来るように取り組んでおります。                 |                                                                |
|          | 11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                     | ○  |     |                                                        | 現在もアセスメントツールの使用しているが、今後より良いツールの獲得に努める。                         |
|          | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |     | ガイドラインを基に、お子様一人一人が、より具体的な目標設定が出来るようにしております。            |                                                                |
|          | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | ○  |     | 計画を基に、個別支援の充実が図れるように日々取り組んでおります。                       |                                                                |
|          | 14 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                         | ○  |     | 年間を通して、様々な経験が出来るよう、四季の行事を取り入れながら計画しております。              |                                                                |
|          | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                                                                                       | ○  |     | じっくり、ゆっくり時間をかける事も必要であるため、スモールステップで進めることが出来るように努めて参ります。 |                                                                |
|          | 16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか                                                                                 | ○  |     | 活動内容により、集団活動・個別支援とそれぞれの取り組みをしております。                    |                                                                |
|          | 17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                                                                               | ○  |     | 朝礼の中で、お子様の情報共有・活動内容の共有を図っております。                        |                                                                |
|          | 18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                                                                          | ○  |     | 職員間で情報の共有を行い、支援の振り返りを行い次へと繋げられるように取り組んでおります。           |                                                                |
|          | 19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                                                                         | ○  |     | 日々の運営のケース記録を残し、振り返りや目標の見直しに活用しています。                    |                                                                |
|          | 20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                                                                        | ○  |     | 相談支援と連携を図りながら、児童発達支援計画書の見直しを行っています。                    |                                                                |

|                | チェック項目                                                                                                   | はい | いいえ | 工夫している点                                               | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係 | 21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                                    | ○  |     | 事業所・関係機関と連携を図り担当者会議を実施しております。                         |                                                                                               |
|                | 22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                                                | ○  |     | 保健センター等に挨拶にお伺いし、コミュニケーションが取りやすい環境作りに努めております。          |                                                                                               |
|                | 23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                          | ○  |     |                                                       | 今年度は対象児がいっぱいありませんでした。ご利用希望がありましたらご相談ください。                                                     |
|                | 24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                      | ○  |     |                                                       | 今年度は対象児がいっぱいありませんでした。ご利用希望がありましたらご相談ください。                                                     |
|                | 25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                        | ○  |     | 年に2回、幼保連絡会をさせていただき、情報の共有を行っております。                     |                                                                                               |
|                | 26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                                    | ○  |     | 保護者様のご意向を開きながら、就学先との情報交換を実施し、スムーズな就学へと繋げられるようにしております。 |                                                                                               |
|                | 27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             | ○  |     | 南部地区にて、他事業所との交流会・勉強会を実施しております。                        |                                                                                               |
|                | 28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                              |    | ○   |                                                       | 今年度は実施できておりません。次年度は計画を立て進めて参ります。                                                              |
|                | 29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                              | ○  |     |                                                       | 法人として代表が参加させていただき、その後内容の共有を行っております。                                                           |
|                | 30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | ○  |     |                                                       | 日常共有時間をとるように努めているが、時間確保の方法については、常模索しておりますが、今後も欠かさないように努めて参ります。                                |
| 保護者への説明責任等     | 31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                                           | ○  |     |                                                       | 今年度はペアレントトレーニングの実施はできておりません。次年度は計画を立てて進めてまいります。年に2回実施している家族会において保護者向けの講話を実施しております。次年度も実施予定です。 |
|                | 32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | ○  |     | 契約時に、ご説明させて頂いております。                                   |                                                                                               |
|                | 33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |     | 面談期間を設定し、確実にご家族と面談を行うよう調整しております。                      |                                                                                               |
|                | 34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | ○  |     |                                                       |                                                                                               |
|                | 35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                                         | ○  |     |                                                       | 明確な父母の会は設定しておりませんが、ご家族の繋がりを深められるように懇談会を不定期で実施しております。次年度から定期的に家族会の実施も行い、正式にスタートして参ります。         |
|                | 36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○  |     | 定期的に面談を実施しております。面談以外にも、相談時にはお時間を作れるように努めております。        |                                                                                               |
|                | 37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                                     | ○  |     | 毎月の活動予定表を作成し、配布を行っております。                              |                                                                                               |
|                | 38 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                                                    | ○  |     | 個人情報の取り扱いについては、全職員で周知しております。                          |                                                                                               |
|                | 39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                                                  | ○  |     | 伝わりやすい方法を模索しながら、情報共有に努めております。                         |                                                                                               |
|                | 40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                                                   |    | ○   |                                                       | 今後、どのように開催していけるか検討して参ります。                                                                     |

|         | チェック項目                                                                         | はい | いいえ | 工夫している点                                         | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | ○  |     | 毎月、避難訓練を実施しております。また、年に二回消防立会の訓練も実施しています。        |                                       |
|         | 42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | ○  |     | 様々な災害を想定し、BCPを基に日々の訓練・備えの確認をしております。             |                                       |
|         | 43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                          | ○  |     | 契約時に、確認させていただき、情報の共有を行っております。                   |                                       |
|         | 44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○  |     | 医師の指示の元、栄養士とも情報の共有を図り、代替品などで対応を行うように取り組んでいます。   |                                       |
|         | 45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | ○  |     | ひやりはつとを職員間で共有し、危険や相の視界を広げ事故を防ぐ事が出来るように取り組んでいます。 |                                       |
|         | 46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | ○  |     | 毎月、虐待防止会議を行い、職員間での情報共有を行っております。                 |                                       |
|         | 47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○  |     |                                                 | 対象のお子様がいらっしゃいましたら、児童発達支援計画にも記載して参ります。 |

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)

## 事業所における自己評価結果(公表)

## 【児童発達支援】

公表:令和6年2月27日

事業所名:ピコ

|          | チェック項目                                                                                                                           | はい | いいえ | 工夫している点                                                                           | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                                                                                     | ○  |     |                                                                                   |                                       |
|          | 2 職員の配置数は適切であるか                                                                                                                  | ○  |     |                                                                                   |                                       |
|          | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                               | ○  |     | お子様が自分で確認しながら取り組めるように手順書の設置など環境設定を工夫させていただいております。今後もより使いやすい空間になるように見直しを随時してまいります。 |                                       |
|          | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                           | ○  |     | 感染対策を実施しながらお子様方が過ごしやすい様清掃、整理整頓を実施させていただいております。                                    |                                       |
| 業務改善     | 5 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                                                                                  | ○  |     | 毎月1回は目標設定の振り返りができるように時間設定させていただいております。                                            | 職員全員がPDCAサイクルに参画できるよう努めます。            |
|          | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                                                                 | ○  |     |                                                                                   | いただいたご意見を基に業務改善を行なわせていただきます。          |
|          | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                    | ○  |     |                                                                                   | 自己評価や保護者向けの評価表の結果を基に業務改善を行なわせていただきます。 |
|          | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                                                                                | ○  |     |                                                                                   | 今後、法人として検討してまいります。                    |
|          | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                                                                                   | ○  |     | 療育研究会の設けや各種研修への参加をさせていただいております。今後も職員の資質向上に努めてまいります。                               |                                       |
| 適切な支援の提供 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか                                                                       | ○  |     | アセスメントを行いお子様、保護者のニーズをとらえた支援計画の作成に努めております。                                         |                                       |
|          | 11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                     | ○  |     | アセスメント表を用いてお子様の状況等を把握できるよう努めております。                                                | よりよいアセスメントツールの検討をしてまいります。             |
|          | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |     | 児童発達支援ガイドラインにそってそれぞれのお子様のニーズに合わせて児童発達支援計画を作成させていただいております。                         |                                       |
|          | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | ○  |     | 児童発達支援計画にそって支援させていただいております。                                                       |                                       |
|          | 14 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                         | ○  |     | お子様方の発達状況などに応じて様々な活動を体験していただけるよう職員で話し合って立案させていただいております。                           |                                       |
|          | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                                                                                       | ○  |     | お子様方の発達状況などに応じて様々な活動設定を行っています。                                                    |                                       |
|          | 16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか                                                                                 | ○  |     | お子様の状況や支援目標にそって個別での活動と小集団での活動設定をさせていただいております。                                     |                                       |
|          | 17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                                                                               | ○  |     | 朝礼を実施し活動内容や支援内容や役割分担について確認させていただいております。                                           |                                       |
|          | 18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                                                                          | ○  |     | 終礼を実施しその日の支援について振り返りを行ない支援の見直しを図っております。                                           |                                       |
|          | 19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                                                                         | ○  |     | 日々の支援についてはケース記録をとり支援の振り返りや検証をおこなっております。                                           |                                       |
|          | 20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                                                                        | ○  |     | 相談支援と連携しながら定期的に支援計画の評価を行ない見直しを図っております。                                            |                                       |



|                | チェック項目                                                                                                   | はい | いいえ | 工夫している点                                                          | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係 | 21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                                    | ○  |     | 相談支援事業所を中心に支援に関わる各機関の方にご参加いただけるようお声掛けさせていただいております。               |                                                                                               |
|                | 22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                                                | ○  |     | 各保健センターや子供療育センターなどと情報共有させていただきながら支援内容の検討を行っています。                 |                                                                                               |
|                | 23 〈医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合〉地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                          | ○  |     |                                                                  | 今年度は対象児がいらっしゃいませんでした。ご利用希望がありましたらご相談ください。                                                     |
|                | 24 〈医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合〉子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                      | ○  |     |                                                                  | 今年度は対象児がいらっしゃいませんでした。ご利用希望がありましたらご相談ください。                                                     |
|                | 25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                        | ○  |     | 幼保連絡等を年2回実施させていただいております。必要に応じて担当者会議等の実施も行ってまいりますのでご相談ください。       |                                                                                               |
|                | 26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                                    | ○  |     | 保護者の方のご意向をお聞きしながら就学先との情報交換会を実施させていただいております。                      |                                                                                               |
|                | 27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             | ○  |     | 南部地区連絡会等に参加し情報交換等をさせていただいております。                                  |                                                                                               |
|                | 28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                              |    | ○   |                                                                  | 今年度は実施できておりません。次年度は計画を立て進めて参ります。                                                              |
|                | 29 〈自立支援〉協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                              | ○  |     |                                                                  | 今年度は自立支援協議会への参加はできておりません。南部地区連絡会へ参加し同地域の療育施設との情報交換をさせていただきましました。                              |
|                | 30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | ○  |     | 申し送りや連絡帳を用いて日々の支援時の様子や課題等についてお伝えさせていただいております。                    |                                                                                               |
| 保護者への説明責任等     | 31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                                           | ○  |     |                                                                  | 今年度はペアレントトレーニングの実施はできておりません。次年度は計画を立てて進めてまいります。年に2回実施している家族会において保護者向けの講話を実施しております。次年度も実施予定です。 |
|                | 32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | ○  |     | 利用開始時にご説明の時間を設定させていただいております。ご質問等ありましたらお問い合わせください。                |                                                                                               |
|                | 33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |     | 児童発達支援計画作成時には支援内容について面談を行い同意を得せていただいております。                       |                                                                                               |
|                | 34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | ○  |     | 定期的に保護者の方と面談のお時間を取らせていただいております。                                  |                                                                                               |
|                | 35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                                         | ○  |     | 家族会を年に2回実施させていただいており、講話など子育てに役立つ情報発信を行わせていただいております。              |                                                                                               |
|                | 36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○  |     | 子育て相談については随時受付し面談設定をさせていただいております。                                |                                                                                               |
|                | 37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                                     | ○  |     | 毎月の月間行事予定表等活動の内容などについて発信させていただいております。                            |                                                                                               |
|                | 38 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                                                    | ○  |     | 個人情報の管理については今後も徹底してまいります。                                        |                                                                                               |
|                | 39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                                                  | ○  |     | 伝わりやすい方法を用いた情報伝達に努めております。                                        |                                                                                               |
|                | 40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                                                   | ○  |     | 地域の方を招いての定期又は今年度実施できておりませんが地域のお店での生活体験や地域清掃などの活動を実施させていただいております。 | 今後、地域の方との触れ合いの場の設定も検討してまいります。                                                                 |

|         | チェック項目                                                                         | はい | いいえ | 工夫している点                                                             | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | ○  |     | 毎月、避難訓練を実施させていただいております。マニュアル等の変更があった際には連絡ツールや書面等にてお知らせさせていただいております。 |                                                                                |
|         | 42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | ○  |     | 消防署立ち合いの訓練を年2回実施させていただき災害時の対応について見直しを図っております。                       |                                                                                |
|         | 43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                          | ○  |     | 利用開始時や面談時において確認をさせていただいております。                                       |                                                                                |
|         | 44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○  |     | アレルギーのあるお子様については医師の指示書に基づいた食事提供をさせていただいております。                       | 医師の指示のもと今後も適正な食事提供を行って参ります。                                                    |
|         | 45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | ○  |     | ひやりはつと報告を行ない自事業所だけでなく法人内の事業所とも情報共有を図りより改善をおこなっております。                |                                                                                |
|         | 46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | ○  |     | 毎月、虐待防止会議を実施させていただき事例検討や勉強会を実施させていただいております。                         |                                                                                |
|         | 47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○  |     | 毎月、身体拘束適正化委員会を実施しております。                                             | 今年度は身体拘束に該当する事例はありませんでしたが必要な事例が発生した際には事前説明をし了解を得た上で児童発達支援計画への記載をしっかりと行なって参ります。 |

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。  
(該当する方に○を記入)

## 事業所における自己評価結果(公表)

## 【児童発達支援】

公表: 令和6年2月27日

事業所名: ペペ

|              |    | チェック項目                                                                                                                        | はい | いいえ | 工夫している点                                             | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標 |
|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| 環境・<br>体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                                                                                    | ○  |     | ・その日の人数や活動に応じて広いスペースを使用し、お子様がのびのびと過ごすことができるようにしている。 |                              |
|              | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                                                                                                 | ○  |     | ・お子様の人数に合わせて、職員の人数を配置している。                          |                              |
|              | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                              | ○  |     |                                                     |                              |
|              | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                          | ○  |     | ・お子様が楽しそう、やってみたいと思うような環境作りに努めている。                   |                              |
| 業務改善         | 5  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                                                                                 | ○  |     |                                                     |                              |
|              | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                                                                | ○  |     | ・保護者様からご意見をいただいた場合、職員間で話し合い、改善へ繋げている。               |                              |
|              | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | ○  |     | ・活動の様子を月間や、ホームページにて記載し、活動の様子を伝えている。                 |                              |
|              | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                                                                               | ○  |     |                                                     |                              |
|              | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                                                                                  | ○  |     | ・研修での資料を配布し、全職員で情報を共有し資質向上に努めている。                   |                              |
| 適切な<br>支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか                                                                       | ○  |     | ・お子様一人一人の目標を明確にし、保護者様の思いを組み入れ、職員間で話し合い計画を作成を行っている。  |                              |
|              | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                     | ○  |     |                                                     |                              |
|              | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |     |                                                     |                              |
|              | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | ○  |     | ・毎月の会議で、計画を基に支援の見直しを行い、話し合いをしている。                   |                              |
|              | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                         | ○  |     | ・各職員の考えを組み込みながら活動プログラムを考えている。                       |                              |
|              | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                                                                                       | ○  |     | ・各職員で活動内容の意見を出し合い、固定化しないようにしている。                    |                              |
|              | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか                                                                                 | ○  |     | ・お子様一人一人の実態や、保護者様の思いを組み込み計画案を作成している。                |                              |

|                |    |                                                                                                       |   |   |                                                     |                         |
|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係 | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                                                       | ○ |   | ・毎日、職員間で情報共有を行っている。                                 |                         |
|                | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                                                  | ○ |   | ・毎日、気付いたこと、気になったこと等職員間で情報共有を行っている。                  |                         |
|                | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                                                 | ○ |   |                                                     |                         |
|                | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                                                | ○ |   | ・モニタリングの際、目標の見直しをしている。                              |                         |
|                | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                                    | ○ |   |                                                     |                         |
|                | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                                                | ○ |   |                                                     |                         |
|                | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                      | ○ |   | ・相談支援、園との会議を定期的に行い、情報交換、共有をしている。                    |                         |
|                | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                  | ○ |   |                                                     |                         |
|                | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                        | ○ |   | ・年に2回、園との連絡会を行い、情報共有を行い、統一した支援を行っている。               |                         |
|                | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                                    | ○ |   | ・就学前にお子様の様子を書面にしお渡ししている。必要に応じて就学先へ訪問し、情報共有を行っている。   |                         |
| 保護者へ           | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             | ○ |   | ・併用先の事業所、相談支援と担当者会議を定期的に行っている。                      |                         |
|                | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                              |   | ○ |                                                     | ・交流する機会がないが、今後検討していきたい。 |
|                | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                              | ○ |   |                                                     |                         |
|                | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | ○ |   | ・申し送りの際に状況を伝えたり、気になる様子が見られた場合は連絡をしている。              |                         |
|                | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                                           | ○ |   |                                                     |                         |
|                | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | ○ |   | ・契約時に丁寧に説明を行っている。                                   |                         |
|                | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ |   |                                                     |                         |
|                | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | ○ |   | ・保護者様の様子や、お子様にいつもと違う様子が見られた際には気にかけて、話を聞き必要な助言をしている。 |                         |
|                | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                                         | ○ |   |                                                     |                         |

|                                 |    |                                                                             |   |  |                                                      |  |
|---------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------|--|
| の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>等      | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |  |                                                      |  |
|                                 | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                           | ○ |  |                                                      |  |
|                                 | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                          | ○ |  | ・取り扱いには十分注意し、徹底している。                                 |  |
|                                 | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                        | ○ |  |                                                      |  |
|                                 | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか                                        | ○ |  |                                                      |  |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | ○ |  |                                                      |  |
|                                 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | ○ |  | ・月に1回、避難訓練を実施している。                                   |  |
|                                 | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                          | ○ |  | ・状況を確認し、てんかん発作のお子様は必要があればダイアップをお預かりし、すぐ対応できるようにしている。 |  |
|                                 | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○ |  |                                                      |  |
|                                 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | ○ |  | ・気付きを増やし、事故につながらないようにしている。                           |  |
|                                 | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | ○ |  | ・月に1回会議を実施し、気になるお子様の様子や、発言等あった場合は情報を共有し、観察をしている。     |  |
|                                 | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ |  |                                                      |  |

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)

## 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

## 【放課後等デイサービス】

公表:令和6年2月27日

事業所名:放課後等デイサービス ペペ

保護者等数(児童数) 30名(33名) 回収数 19名 割合 63%

|              | チェック項目                                                                   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                  | ご意見を踏まえた対応                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備  | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 16 | 3             | 0   | 活動スペースに対して身体が大きくなってきた。活動、自由遊び等でガラスを割らないか心配になる。       | 活動や自由遊びの内容、人数などに応じて療育室と遊戯室を使い分けるようにしています。また、通所の際には、お子様、保護者様が安心、安全の元過ごせるよう努めて参ります。                       |
|              | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 15 | 4             | 0   | 迎えに行った際、部屋に職員がおらず、子どもたちのみでいたことがあった。各部屋に1人は必ず配置してほしい。 | 不安な気持ちにさせてしまい、申し訳ありませんでした。いついかなる場面でも必ず職員が1名以上お子様のそばにいるよう見守り、支援を徹底して参ります。                                |
|              | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 19 | 0             | 0   |                                                      | 施設設備に関して、お気づきの点がございましたらいつでもお申し付けください。                                                                   |
| 適切な<br>支援の提供 | ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 19 | 0             | 0   |                                                      |                                                                                                         |
|              | ⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                               | 19 | 0             | 0   |                                                      |                                                                                                         |
|              | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 9  | 10            | 0   | 交流があるのかわからない。                                        | 法人内の他放課後等デイサービスのお子様との交流はありますが、外部事業所との交流体験は実施できていない現状です。公共施設の利用や公園遊び等を通して、外部の方とも交流の機会を設けられるよう活動を組んでおります。 |
| 保護者<br>への説明等 | ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 19 | 0             | 0   |                                                      |                                                                                                         |
|              | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 19 | 0             | 0   |                                                      |                                                                                                         |
|              | ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 19 | 1             | 0   |                                                      | 年2回個人面談を設けています。面談に関しては、保護者様のご要望に応じて随時行なって参りますので、ご希望の際は職員にお申し付けください。                                     |
|              | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 14 | 5             | 0   |                                                      | 年2回家族会を実施することで、保護者様同士、職員との情報交換、交流の機会を設けています。親子活動なども通して保護者様同士の交流の機会を作っていけるよう今後検討して参ります。                  |
|              | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 17 | 2             | 0   |                                                      | 苦情に関しては、法人内でマニュアルを作成しており、迅速に対応できるようにしています。また、職員一人一人の知識技術の向上を目的に、職員研修も実施しております。                          |

|         | チェック項目                                                                | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                               | ご意見を踏まえた対応                                                                                                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                   | 18 | 1             | 0   | ・職員によって配慮がバラバラのように感じる。<br>・LINE等でやり取りができると便利。                     | ご意見ありがとうございます。また、配慮が至らず申し訳ありません。ご指摘頂いた事項に関しては、職員間で再度現状を見直し、お子様、保護者様に寄り添った支援を提供できるよう努めて参ります。                                                                   |
|         | ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 18 | 1             | 0   |                                                                   | 活動内容や行事予定に関しては広報誌やSNS、館内での掲示写真で随時ご紹介させていただいています。自己評価、事業所評価の結果は、集計後、館内掲示、ホームページにて公開予定です。                                                                       |
|         | ⑭ 個人情報に十分注意しているか                                                      | 18 | 1             | 0   | 個人情報をどのように扱っているか分からない。                                            | 病院受診、緊急時等においては、最低限の情報を持ち出す場合がありますが、原則としては、施設外への個人情報の持ち出し、口外することを禁止し、法人内で徹底しています。                                                                              |
| 非常時等の対応 | ⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                   | 18 | 1             | 0   | よく分からない。                                                          | 緊急、防犯などに対する内容は、施設内に掲示を行っております。又、マニュアルもあり、その内容に沿った方法で避難訓練、防犯訓練を行っています。感染症対応に関しては、保護者様に一覧表を配布しております。                                                            |
|         | ⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                               | 17 | 2             | 0   | 何をしているのかよくわからない。                                                  | 非常災害発生時のマニュアルを参考の元、地震、火災、風水害等を想定した避難訓練を毎月1回必ず実施しております。内2回は消防からの立ち合いも頂き、改善点を取り入れるようにしております。                                                                    |
| 満足度     | ⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか                                                    | 18 | 0             | 1   | ・帰宅後、療育での出来事をたくさん話してくれる。<br>・友だちの名前がよく聞かれるようになった。<br>・通園を面倒に感じている | ありがとうございます。事業所として、お子様、保護者様からのご要望に応えたいという思いから、リクエスト活動を取り入れています。取り組みたい活動、体験等ございましたら、お気軽にお申し付けください。その他、些細なことでも構いませんので、気になる点がございましたら、職員にご相談ください。今後ともよろしくお願いいたします。 |
|         | ⑱ 事業所の支援に満足しているか                                                      | 19 | 0             | 0   | ・職員も子どもたちと一緒に遊んでくれている。<br>・いつもありがとうございます。今後ともよろしくお願いします。          | 同上                                                                                                                                                            |

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。