

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 令和6年2月27日

事業所名: もぜ

保護者等数(児童数) 28 回収数 20 割合 72.9%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	2				規定に沿ったスペースの中で支援に努めております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	1		2		定められた職員配置で支援させて頂いております。随時研修等で専門性を高められるよう努力して参ります。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	18			2		場面によって部屋を変える等工夫しております。お子様の状況に応じて環境面の配慮を行って参ります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	19			1	・清潔で、消毒なども配慮していただいておりますが、活動によって環境設定を行っております。清潔に保てるよう清掃、換気を徹底して参ります。	ご意見ありがとうございます。活動によって環境設定を行っております。清潔に保てるよう清掃、換気を徹底して参ります。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	19	1				ご本人、ご家族のご意向やニーズに合わせた支援計画を作成しております。今後ともご家族との情報共有に努めて参ります。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	19	1				今後もお子様一人ひとりにあった内容を検討し、支援内容を検討して参ります。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	19			1		計画に沿ってお子様に必要な支援を検討、取り組んでおります。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	1		1	・季節を感じる活動が出来ます。	新鮮な気持ちで取り組める活動内容を企画・工夫しております。今後もお子様ご満足に頂けるよう工夫して参ります。
保護者への説明等	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	1	1	7	・正直難しいところだと思えます。	現在実績はございませんが、感染対策を考慮した上で検討して参ります。
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1	1			契約時に説明しております。また不明点は随時説明できるようにして参ります。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	18	1	1			お子様それぞれに合わせて計画を作成、説明させて頂いております。お子様の状況に合わせて随時見直しを図っております。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	18			1	・専門の先生として、同じ母親として、それぞれの視点から助言をいただいております。いつも課題が出てくると、そのつど解決策を提示してもらって助かっています。	現在ペアレントプログラムは実施できておりませんが、今後の実施については検討して参ります。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	19	1				日頃から連絡帳、申し送り等でお子様の状況を伝え合うようにしております。今後ともご家族と情報共有に努めて参ります。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19			1		9月・3月には定期的な面談がございます。その他必要に応じて随時受け付けておりますので、お声掛けください。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	2	1	2		年2回家族会を開催しております。活動報告とともに、ご家族同士コミュニケーションの場となるよう配慮しております。その他感染症に留意しながら交流の場を待てるよう検討して参ります。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	19			1		面談、電話等で、随時相談対応できる体制をとっております。お困りのことがございましたら、いつでもお声掛けください。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19			1		情報伝達のツールを活用し、様々な方法で意思疎通を図れるよう工夫しております。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	19			1	・写真などの掲示があり、子供たちの様子がよくわかります。	ホームページ・広報誌等で随時発信しております。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	19			1		個人情報取り扱いにしましては十分に注意しており、職員間でも周知しております。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
非常時等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対 応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されて いるか。また、発生を想定した訓練が実施されている か	18			2		必要なマニュアルを作成し訓練等を行っ ておりますので、ご家族にも分かりやすい ように周知の方法を工夫して参ります。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その 他必要な訓練が行われているか	19			1		毎月避難訓練を実施しております。(火 災・震災・洪水)また年2回消防立ち合い 避難訓練も行っております。今後も緊急 時に備え知識を深めて参ります。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	18	1		1	・毎日寝る前に「明日はお 友達誰が来るかな?」とお 話しながら眠りについて います。毎日楽しみにして いるようです。 ・今日はバス?と聞くら い楽しいようです。	まずは通園を楽しめる様、お子様とコミュ ニケーションを図りながら支援に努めて参 ります。
	23 事業所の支援に満足しているか	19	1			・いつもありがとうございます。 ・親も子ども本当に通園を楽 しみにしていて、先生方に は感謝していて大満足で す。	日頃よりご協力ありがとうございます。今 後もお子様とご家族の皆様が安心して通 園できるよう、環境を整え、よりよい支援 に努めて参ります。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 令和6年2月27日

事業所名: もぜ

2	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動によってスペースを工夫して使用し、支援に努めていきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			定められた職員配置で支援しております。今後も適切な支援に努めて参ります。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			お子様にとってより良い環境で支援できるように環境を整えて参ります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		毎年保護者様からの評価を実施し、改善へと活かしております。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		行った評価の結果を事業所へ掲示、ホームページで公表しております。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月の研修会等でスキルアップを目指します。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		ご家族から伺った内容をもとに計画作成しています。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		ガイドラインに沿って支援内容を検討しております。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		毎月少しずつ新しい計画を立てられるように工夫しています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		時間帯によって共有が難しい場合は回覧ノートを活用して共有しています。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

2	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			必要に応じて関係機関と連携して参ります。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			今後も併用先との連携を図って参ります。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			今後も進学先との共有を図って参ります。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		現在交流はありませんが、状況に応じて対応して参ります。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			担当者が参加しておりますので、内容を共有して参ります。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			
	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			今後も丁寧に説明を行い、質問にも随時お答えして参ります。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご家族からの相談に対して迅速に対応して参ります。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		随時面談の機会を設けています。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		鍵付きの書櫃で保管しています。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域とつながりを持てるよう、活動を通して様々な工夫をして参ります。

2	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			各種マニュアルを作成しておりますので、随時更新し職員間で共有して参ります。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			今後も毎月の訓練を継続して参ります。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			ご家族との連携を密に図り、お子様の状況把握に努めます。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			随時共有しておりますが、今後も大きな事故を未然に防ぐ為、気づきの視点を持って取り組んで参ります。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止の観点から職員のメンタルチェック等も含め適切に対応して参ります。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表) 【放課後等デイサービス】

公表: 6年 2月27日

事業所名: 放課後等デイサービス 楽々

保護者等数 28(児童数32)

回収数 18枚

割合 64 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	3	0		活動内容に応じて場所を替え、十分に楽しめるように工夫しています。また、狭い空間を利用して課題に集中できる雰囲気づくりに努めています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	3	1	新しい先生の紹介があると助かります。	新しい職員が入った際には、月間予定表にてご紹介させていただきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	1	0		階段手すりの安全確認や部屋の机の配置も用途(車椅子等)に応じて配置を工夫しています。安全に移動するためのルールもお子様方と共有しています。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	1	0		保護者様からの要望や課題に支援者側から見た視点を加え、お子様個々のニーズに沿った計画作成に努めています。ご家庭での様子の変化や学校での取り組みなど情報共有を丁寧に行って参ります。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	0	1	子どもたちが楽しく活動しそうな内容を考えてくれています。	曜日固定のお子様も活動に偏りが出来ないように工夫しています。お子様が「出来るかも。」と思える課題となるように今後も安心して楽しめる活動づくりに努めて参ります。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	6	4	公立の小学校の子も通っているのが障害のない子供のも一緒に活動しています。	法人内の事業所との交流は継続して行っています。公園あそびなどでの地域のお子様と触れ合う機会もあります。イベントへの参加など、地域のお友達とより関わる機会を作れるよう各関係機関との繋がりに努めて参ります。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0		日々の申し送りや電話、メールやお手紙にて必要な情報をお届けできるように今後も努めて参ります。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	0	0	迎えに行ったらときにその日の行動を詳しく教えてください。	活動だけでなく、普段の生活や友達との関わりなどについてもお伝えできるように努め、新たな課題や小さな成長と一緒に共有できるようにして参ります。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	1	0	面談の時や普段でもいろいろ教えて下さったりアドバイスしてくれています。	保護者様からの相談に対して、専門職の意見も参考にして丁寧な回答が出来るように心掛けております。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	5	1		現在、家族会にて保護者様同士でお話する場を設けるように努めておりますが、より保護者様同士で連携できる機会を持てるように検討してまいります。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	4	0		苦情やご意見に対しては誠意を持って対応させていただきます。リスクマネジメント委員会・管理者へも報告し、法人として適切な対応となるように協議し、迅速な対応に努めさせていただきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2	0	何か連絡があれば携帯にメールですぐに連絡くれます。	お知らせに関してはメールを活用し、必要に応じて電話での情報共有や確認をさせて頂いております。お子様に関しても話しやすい雰囲気づくりや場所を変えて個別対応をするなど臨機応変な対応を行っていきます。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	1	0		ホームページや広報誌など必要な情報はタイムリーにお伝えできるように随時発信して参ります。行事についてはメールや連絡帳も活用し今後も漏れの無いように努めて参ります。
非常時等の対応	⑭ 個人情報に十分注意しているか	18	0	0		個人情報に関しては、鍵付きの扉で保管し、書類は中が見えない専用のファイルに入れ他から見えない対策を取っております。お預かりした大切な情報は、職員間で徹底管理して参ります。
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	2	0		感染症対策へのご理解・ご協力いつもありがとうございます。その他の緊急時等のマニュアル等に関してもご家族によりわかりやすいように配布や掲示方法等改善して参ります。
満足度	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	2	0		毎月、火災や地震、洪水の訓練を交互に行い、訓練内容もマンネリ化しないように非常ベルや実際の通報を流すなど工夫しています。また、職員は、災害以外の防犯訓練などにも参加させていただき、安全管理に努めております。
	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	15	2	1	楽しみにしています楽しんでます。最初は楽しかったと言っています。	お子様が一つでも楽しみを持って通えるように活動や自由時間の過ごし方など今後も工夫して参ります。
満足度	⑱ 事業所の支援に満足しているか	15	2	1	先生方みなさん一生懸命で子供に優しくしてくれています。感謝しております。いつもありがとうございます。怒ったり泣いたりして帰ってくる事が多い。	皆さまのお声を支援に活かせるように事業所職員で話し合い、支援の質向上を目指して参ります。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 6年2月27日

事業所名: 放課後等デイサービス 楽々

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動の用途に応じて部屋を変える事で、十分に内容を楽しめるように工夫しています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○				
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				ご意見は事業所内で共有し、支援に活かせるように努めております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所にて張り出しをさせていただきます。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
適切な 支援の 提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年に2回の職員研修、毎月の療育研究会にて、職員の知識向上に努めております。	
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				よりニーズを引き出せるように信頼関係の構築に努めさせていただきます。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			自由あそびでお子様が好む遊びも参考に活動内容を職員間で話し合い決めています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			曜日で固定や偏りがないように工夫しています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			活動の時間だけでなく、自由時間の友達同士での関わりも大切に、天候の良い日には戸外遊びも行っています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			本人のペースで、自ら参加できる事、短い時間でも楽しめる場面を作る事を一つの目的として個別活動も大切に考え作成しております。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			同じ活動でも内容を研究し、お子様に合った流れや課題になるように努めています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			日々の申し送りの中で、療育と保護者様での視点のすり合わせを行い、支援の参考にさせていただいております。	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				下校時間や行事など、保護者様より事前に書面やお電話にてお知らせ頂き助かっております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在のところ、対象児を受け入れていないです。必要時には、体制を整えさせていただきます。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				相談支援事業所や学校とも連携し、必要に応じて担当者会議への出席など行っています。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			地域の公園やイベントと等に参加した際に触れ合う機会を持っています。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
保護者への説明責任等	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			事業所だけでなく、法人内の専門職とも連携し、より良い方法を保護者様との見つけられるように努めて参ります。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	35 個人情報に十分注意しているか	○			頂いた情報は鍵付きの棚で大切に保管しております。また、他機関との情報共有も保護者様の承諾を得て実施致します。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				必要に応じて、個別の面談も実施できるように職員間で連携して参ります。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				変更点など必要な情報は、掲示 や書面、メールにて随時お知らせ 致します。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	○			毎月、火災と地震の訓練を 行っています。内容も避難だ けでなく、クイズや道具の活 用、具体的な動作体験など 行っています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	○			法人での年2回職員研修や 事業所間での月1回勉強会 を実施しております。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説 明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	○			集団から外れても自ら戻る ような雰囲気作りとサポート を行って参ります。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示 書に基づく対応がされているか	○				必要な際には、指示書をご家 族に提出して頂いております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有してい るか	○				職員間で気付きを挙げ、事故に 繋がらないように改善して参り ます。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)