

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 令和6年2月27日

事業所名: ピコ

保護者等数(児童数) 23人 回収数 17人 割合 74%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1				お子様の活動スペースについて、基準以上の設置を行っております。活動内容に応じて活動場所を設定させていただいております。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1		1		職員については基準値以上の配置をしております。また、お子様の課題にそって定期的に言語聴覚士、作業療法士、理学療法士の訪問指導も実施するとともに職員のスキル向上のための勉強会の実施等、日々取り組んでおります。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	15	1		1		幼児用トイレなどお子様がいやすい設備とともに視覚支援などを用いてお子様にもわかりやすいような環境設定を工夫しております。今後もお子様の発達に合わせた環境設定を随時見直しを参ります。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	16			1	もう少し広くてもいいのかなと思ったりもします。	活動スペースについても用具の配置等を工夫し十分な広さが確保できるよう工夫してまいります。感染対策を実施しながら日常の清掃、整理整頓も心がけておりますが、お気づきの点等ございましたらお申しつけください。	
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	17					アセスメントを元に作成させていただいておりますが、お子様の発達の状況に変化等があられた際には、面談、見直しさせていただきまますのでお申し付けください。	
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	16	1				ガイドラインに提示のある項目について、目標を立てさせていただいておりますが、ご意向の変更等ありましたらお申し出ください。	
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	17					お子様一人一人の目標に向けて、職員一同取り組んでおります。半年に一度は見直しを行い、お子様の発達に合わせた支援に努めて参ります。	
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16			1	・幅広く様々な活動をさせていたいただき子どもも楽しみにしています。	お子様の状況に合わせて、カリキュラム設定を行っております。また、食育活動や生活体験なども行っております。	
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	16			1		交流に関しては本年度実施できておりません。今後どのように実施できるか、検討してまいります。	
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17					契約時にご説明させていただいておりますがご質問等ありましたらお声かけください。	
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	17					契約時にご説明させていただいております。また、半期ごとの面談や担当者会議等におきまして支援内容の説明させていただいております。ご不明な点等ございましたらお声かけください。	
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	13				4	・療育を受けはじめたばかりなので分かりません。ご参加ください。	今年度は実施できておりません。次年度は計画を立て進めて参りますので、ぜひ、ご参加ください。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	17					・幅面で詳しく知ることができ、見るのが楽しみです。	日常の申し送り、連絡帳にて、日々の共有に取り組んでおりますが、今後もさらに、ご家族との課題共有ができるように、努めて参ります。
保護者 への 説明 等	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17					半期に1度は保護者様と面談をさせていただいております。毎月ニュー・ユースランド(保護者)による発達相談も設定させていただいております。お子様の育ちについて気になることがありましたらいつでもお声掛けください。	
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	2	1	3	・保護者会に参加できていないのでわかりません。	今年度は春と秋に2回家族会を仮定し実施させていただきました。次年度も定期的に実施させていただきます予定です。ぜひ、ご参加ください。よろしくお願ひいたします。	
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	15	1		1		ご相談については随時面談などの設定をさせていただいております。必要に応じて言語聴覚士等専門職の訪問指導、面談設定などを行っております。毎月開催している子育て相談会も是非ご利用ください。ご相談がありましたらいつでもお声かけください。	
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17						連絡帳や申し送りを通してお子様の様子などをお伝えできるように努めております。お気づきの点がございましたらお声かけください。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	16	1					会報の共有事項に関しては現在「さくら連絡網」を使用しながら配信させていただいております。自己評価につきましては、後日ホームページに公開予定です。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	15	1		1			個人情報の管理に関しては、今後も徹底し行なって参ります。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
非常時等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	16				1 定期的なメール配信があり、訓練もなされていると思う。	現在、マニュアルを更新し見直しを行っております。ご家族様にもいつでも見ていただけるようにしていきます。また、毎月1回の訓練については、確実に実施を行っております。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17					訓練については毎月1回はお子様と職員と一緒にしております。今後、も様々な想定を行い、命を守る訓練を行って参ります。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	16	1			・「ママと行く」といきたがらないこともあるが行ってみると楽しんでいる印象です。 ・たくさん経験をさせもらい子供の成長がみえます。楽しく遊んでいてくれることがうれしいです。 ・毎回活動内容やおやつも楽しみにしていて家でもお話してくれます。	お子様お一人お一人が楽しみながら取り組めるようなプログラムを提供できるようにしていくとお友達との交流を深め笑顔で過ごせるような場になるように今後も職員一同努めて参ります。
	23 事業所の支援に満足しているか	17				・保育園でうまくいかないことも相談にのっていただきありがたく感じています。 ・大変満足です。いつもありがとうございます。	ご家族の皆様のご理解とご協力に感謝いたします。これからもお子様とご家族に寄り添った支援を続けてまいります。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様へ「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【児童発達支援】

公表:令和6年2月27日

事業所名:ペペ

保護者等数(児童数) 29人 回収数 18人 割合 62%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17			1		⇒スペースは基準を満たしております。遊戯室や屋上遊技場など、用途に分けて遊び場を確保しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	1		3		⇒基準を満たしております。お子様の状況により職員配置を行っております。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	17			1		⇒廊下に手すりを付け、段差のない部屋の作りになっており、車いす等もスムーズに通ることができるよう配慮しております。何かご意見ございましたらいつでもお申し付けください。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	17			1		⇒日常の清掃、整理整頓に心がけておりますが、お気づきの点等ございましたらお申し付けください。活動スペースについても用具の配置等を工夫し十分な広さが確保できるよう工夫してまいります。
適切な支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	16			2		⇒半月に1回、保護者様と面談を行っていただいております。今後の支援計画について話をした上で、支援計画を作成させていただきます。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	14	2		2		⇒ガイドラインに基づいた項目に対する具体的な内容等をしっかりお伝えさせて頂くよう努めて参ります。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	16	1		1		⇒お子様の成長過程に合わせて、定期的に児童発達支援計画の見直しを行っております。お子様の課題を活動内で楽しく取り組む中で目標に繋がっていくように支援を行っています。
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	1		3	利用する曜日が大体決まっていますので仕方ないが活動が同じようなものが多い気がします。	⇒普段の活動でも個別性や社会性を養えるよう、またお子様の興味、関心のある活動を取り入れ、マンネリ化しないよう工夫しています。また、同じ曜日・活動が異なるように配慮を行っております。気になる活動等ありましたらお申し付けください。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	3	1	4		⇒今後は状況を見ながら検討して参ります。
保護者への 説明等	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	2				⇒今後もさらに、わかりやすい説明ができるように努めて参ります。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	18					⇒ご家族のニーズ、お子様の発達状況に合わせて目標を設定できるようにしております。保護者様に分かりやすいように、しっかりと説明を行って参ります。不明な点等ございましたら、職員にお声掛け下さい。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	13		2	3	ぜひ行ってほしいです。	⇒ペアレントプログラムを実施させていただくことを検討しておりますので是非ご参加下さい。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	15	2		1		⇒日々の活動の様子等のお伝えと共に、その中で成長した部分や発達の課題を保護者様と共有し、今後の支援に活かして参ります。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	2		1		⇒日々の申し送り、年2回の個別面談、その他必要に応じて個別の機会を設けて頂きますので、お気軽に伺ってください。また、電話でも受け付けております。何かご意見ございましたらいつでもお申し出ください。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	5	1	1		⇒療育参観や懇話会等、実施させていただく予定ですので、沢山の皆様にご参加して頂きたいと思っております。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	18					⇒お子様のことで気になることがありましたら、面談や電話でも受け付けております。いつでもお申し付け下さい。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18				いつも活動での様子 をくわしく教えて下さ るのでありがたいです。	⇒日々の申し送り、連絡帳で毎日の様子等お伝えしております。その他必要に応じて電話でお伝えしております。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	17			1		⇒安心して通園して頂けるように、活動内容をホームページ、行事予定表で紹介し、評価表の掲示等も積極的に行って参ります。
19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	18					⇒施錠付きの棚に書類等保管し、取り扱い、保管には十分配慮しております。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
非常時等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	16			2		⇒毎月1回訓練を実施し、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を作成し、職員がすぐ確認することができるように保管しております。気になる事がございましたらいつでもお申し付けください。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17			1		⇒毎月1回地震、火災を想定した避難訓練を行っております。避難の方法、経路等お子様と一緒に確認しながら行っております。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	16	1	1		行きたくないときもあるが楽しかったつと笑顔で帰ってくる。	⇒お子様お一人お一人が笑顔で過ごせるような場になるように今後も職員一同努めて参ります。
	23 事業所の支援に満足しているか	17			1	いつもありがとうございます。	⇒お子様のニーズに応じた支援を行うことができるように職員間で話し合いの場を設け情報共有を行い、支援を行っております。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和6年2月27日

事業所名: 放課後等デイサービス ベベ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			その日のメンバーや活動内容に応じて、療育室と遊戯室を使い分けています。	
	2	職員の配置数は適切であるか		○			事業所定員に対しての職員配置基準は満たしております。より充実した支援を提供できるよう、法人内の専門職とも連携を図っていききたいと思います。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査の内容は職員間で共有し、ご意見を取り入れると共に今後の改善へと繋げています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			自己評価、事業所評価に関しては、集計後、ホームページへの掲載と施設内への掲示を行っています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月1回の療育研究会、年2回の職員研修、また、外部の研修等にも定期的に参加することで、職員の資質向上に努めています。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動内容は、事業所職員全員で案をあげたり、他事業所の活動を取り入れたりすることで内容が固定化しないよう工夫しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同上	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇や休日など、療育時間を長く確保できる場合は、施設外での生活体験学習や余暇活動を取り入れるようにしています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			その日の活動内容やグループ分けなどの打ち合わせを行っています。また、施設外活動の際にはタイムスケジュールを必ず作成しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、または、次の日の朝に振り返りを行い情報共有しています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援内容やお子様の様子、気づいたことなどは連絡帳に細かく記載するようにしています。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			必要に応じて支援計画書の見直しを行います。	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			生活面や運動、コミュニケーションの面など、バランスよく活動を組み、支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○				
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		他放課後等デイサービスとの交流活動を定期的に行っております。公共施設、公園などでの活動の中で地域の方や同年代のお子様と交流できる機会を作りたいと思います。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や申し送りでのやりとり、また、必要に応じて面談等も行っています。いつでもお気軽にお申し付けください。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		今年度はペアレントトレーニングを実施できておりません。再開に関しては法人内で協議ののち、再度保護者様にご案内させていただきます。	
保護者	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用前の見学や契約の際にご説明させて頂いております。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	年2回の家族会や親子行事などを通して保護者様同士のコミュニケーションの機会を提供しています。	次年度は親子行事の企画を増やし、また、家族会の内容についても見直し、検討を図ることで、より充実した場を提供できるよう努めて参ります。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情に関しては、法人内でマニュアルを作成しており、迅速に対応できるようにしています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
省 への 説明 責任 等	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	35 個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の持ち出し、又、施設外にて口外することは原則禁止としてしています。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ジェスチャーや絵カードをコミュニケーションツールとして取り入れています。今年度は、聾学校主催の研修にも参加しております。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	事業所の行事として地域に向けた活動は行っていませんが、法人の行事として、サマーフェスタや、フリーマーケット等を開催しています。	利用者の皆様だけでなく地域の皆様方にも向けて開催できることはないか、事業所内でも検討して参ります。
非 常 時 等 の 対 応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急、防犯などに対する内容は、施設内に掲示を行い、感染症対応に関しては、一覧表を配布しております。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に一回、避難訓練を行っています。うち2回は消防にも立ち会って頂いています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			月に一回、虐待防止委員会、身体拘束適正化委員会を開き、お子様やご家族様の情報共有、虐待への知識向上に努めています。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束に関するマニュアルを作成しています。利用児の安心・安全面を考慮した結果、やむを得ず身体拘束を行う際には、必ず本人、保護者様に十分な説明と同意を頂くようになっています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			お子様の食物アレルギー一覧表を作成しています。また、食事提供の際は、栄養士との確認、事業所職員との確認を行ってから提供しています。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			当日の終礼、次の日の朝礼で情報共有をしています。また、ヒヤリハットがあった際は書面に記録を残しています。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)